

Số: **61** /KH-GD&ĐT-TrH

Lạc Thủy, ngày 23 tháng 01 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi Trung học cơ sở Năm học 2017-2018**

Căn cứ Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26/11/2012 của Bộ GD&ĐT về ban hành Điều lệ Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1316/QĐ-UBND ngày 24/7/2017 của UBND tỉnh Hòa Bình Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017-2018 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Hòa Bình; Văn bản số 1531/SGD&ĐT-TrH ngày 30/8/2017 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch 1837/SGD&ĐT-TrH ngày 09/10/2017 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS năm học 2017-2018;

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp THCS năm học 2017-2018, Phòng GD&ĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

- Tuyển chọn, công nhận giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) giỏi trong các trường trung học cơ sở (THCS), Tiểu học và trung học cơ sở (TH&THCS); tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về công tác chủ nhiệm lớp.

- Phát hiện, tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục của mỗi trường, thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh.

- Góp phần đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực làm công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm làm công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục đạo đức học sinh.

## II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, ĐĂNG KÝ THAM GIA THI

### 1. Đối tượng:

- Tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp huyện là giáo viên đang làm công tác chủ nhiệm trong các trường THCS, chủ nhiệm cấp THCS các trường TH&THCS.

### 2. Điều kiện tham dự Hội thi:

- Giáo viên tham dự Hội thi GVCN giỏi cấp huyện phải có ít nhất 02 năm liên tục làm công tác chủ nhiệm, đạt danh hiệu GVCN giỏi cấp trường và được nhà trường cử tham gia Hội thi cấp huyện.

- Được xếp loại khá trở lên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cấp THCS, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên theo theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP, ngày 09/6/2015 của Chính phủ về đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức (sử dụng kết quả đánh giá năm gần nhất của năm dự thi).

### 3. Số lượng tham gia:

- Mỗi trường THCS, TH&THCS chọn cử 01 giáo viên/trường.

### 4. Đăng ký tham gia dự thi:

- Danh sách đăng ký dự thi (theo mẫu đính kèm).

- SKKN hoặc sản phẩm NCKHSPUD. Bản in có xác nhận của nhà trường (nộp 02 bản/GV).

#### \* Chú ý:

- Các trường lập danh sách giáo viên dự thi theo mẫu đính kèm và gửi về Phòng GD&ĐT-CM THCS qua địa chỉ Email: [thcs.lat@hoabinh.edu.vn](mailto:thcs.lat@hoabinh.edu.vn) chậm nhất ngày 24/01/2018.

- Nộp hồ sơ dự thi về Phòng GD&ĐT, trực tiếp đồng chí Nguyễn Đức Toàn, ĐT: 0942557823, thời gian 14 giờ, ngày 29/01/2018.

- SKKN hoặc sản phẩm NCKHSPUD thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1677/SGD&ĐT ngày 15/9/2016 của Sở GD&ĐT Hòa Bình về việc hướng dẫn viết sáng kiến, đề tài khoa học năm học 2017-2018. Nộp bản in về Phòng GD&ĐT-CM THCS, bản mềm file Word, bản trình chiếu file PowerPoint qua địa chỉ Email: [thcs.lat@hoabinh.edu.vn](mailto:thcs.lat@hoabinh.edu.vn) chậm nhất 14 giờ, ngày 29/01/2018.

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI, THANG ĐIỂM:

### 1. Nội dung, hình thức thi:

Mỗi giáo viên dự thi phải thực hiện 3 phần thi bao gồm:

a. Phần 1: Thi hồ sơ giáo viên chủ nhiệm.

Giáo viên nộp cho ban tổ chức hội thi hồ sơ giáo viên chủ nhiệm có kèm theo nhận xét, đánh giá của nhà trường. Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm gồm có:

- Sổ chủ nhiệm của năm học liền kề năm tổ chức Hội thi và Sổ chủ nhiệm của năm học đang diễn ra Hội thi;

- Báo cáo thành tích công tác chủ nhiệm lớp kèm theo minh chứng;
- Sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục trong công tác chủ nhiệm;
- Các hồ sơ khác (nếu có) về công tác chủ nhiệm lớp.

Ban Giám khảo Hội thi đánh giá và cho điểm hồ sơ giáo viên chủ nhiệm.

b. Phần 2: Thi hiểu biết về chủ trương, đường lối, định hướng đổi mới giáo dục và các nội dung chỉ đạo của ngành, địa phương liên quan đến công tác chủ nhiệm lớp, các kỹ năng cần thiết của giáo viên chủ nhiệm lớp (gọi tắt là bài thi hiểu biết). Bài thi hiểu biết là bài thi viết theo hình thức tự luận, thời gian làm bài là 90 phút. (Nội dung ôn tập bài thi hiểu biết được gửi đính kèm Kế hoạch này).

c. Phần 3: Thi ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm lớp và kể chuyện về công tác chủ nhiệm, cụ thể như sau:

- Thí sinh thi ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm theo tình huống do Ban tổ chức hội thi đưa ra; mỗi giáo viên có 5 phút chuẩn bị và 5 phút để xử lý tình huống của mình bốc thăm được.

- Thí sinh kể lại một việc làm để lại ấn tượng sâu sắc nhất của bản thân trong hoạt động chủ nhiệm và trả lời các câu hỏi của ban giám khảo có liên quan đến câu chuyện đó, mỗi thí sinh có tối đa 5 phút để kể câu chuyện của mình.

## 2. Thang điểm

- Phần 1 và phần 2 có điểm tối đa là 10 điểm.
- Phần 3 có điểm tối đa là 20 điểm.
- Các phần thi có điểm lẻ tính đến 0,25 điểm.
- Tổng điểm tối đa của 3 phần thi là 40 điểm.

## IV. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

### 1. Thành phần tham dự khai mạc và tổng kết Hội thi:

- Các trường THCS, TH&THCS: Đại diện BGH, CD và các thí sinh dự thi.

- Phòng GD&ĐT: Lãnh đạo, CB, CV của Phòng GD&ĐT.

### 2. Trang phục của thí sinh dự thi phần thi ứng xử

- Thí sinh nữ: Mặc quần áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc.
- Thí sinh nam: Mặc bộ comple, thắt cavat.

### 3. Thời gian, địa điểm và lịch thi:

3.1. Thời gian, địa điểm:

- 02 ngày, từ ngày 01/02 đến hết ngày 02/02/2018

- Ngày 01/02/2018:

- + 07h30': Chấm hồ sơ dự thi. Địa điểm: Hội trường tầng III- Phòng GD&ĐT.

+ 13h30': Thí sinh làm bài thi hiểu biết. Địa điểm: Trường THCS TT Chi Nê

+ 15h30': Chấm bài thi hiểu biết. Địa điểm: Hội trường tầng III- Phòng GD&ĐT.

**- Ngày 02/02/2018:**

+ Thi phần 3: Ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm lớp và kể chuyện về công tác chủ nhiệm.

+ Tổng kết và trao giải.

+ Địa điểm: Hội trường tầng III- Phòng GD&ĐT

## **V. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỘI THI**

### **1. Cách đánh giá kết quả của giáo viên dự thi**

- Để đạt danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm giỏi, các thí sinh dự thi phải đạt các yêu cầu sau:

+ Điểm phần 1 và phần 2 phải đạt từ 8,0 điểm trở lên.

+ Điểm phần 3 phải đạt từ 16,0 điểm trở lên.

- Mỗi phần thi của thí sinh đều được ít nhất 02 giám khảo chấm độc lập, điểm của mỗi phần thi là điểm trung bình của các giám khảo đã chấm.

- Điểm xét giải là tổng điểm của 3 phần thi, các thí sinh được xếp giải theo thứ tự từ cao xuống thấp.

### **2. Sử dụng kết quả Hội thi**

- Kết quả Hội thi GVCN giỏi là căn cứ để đánh giá, xếp loại thi đua của đơn vị và cá nhân.

- Danh hiệu GVCN giỏi là căn cứ để xem xét, thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên.

- Giáo viên đạt danh hiệu GVCN giỏi được cấp giấy chứng nhận; thí sinh đạt giải trong Hội thi được khen thưởng theo quy định.

- Xếp giải và khen thưởng: Áp dụng với giáo viên dự thi đầy đủ cả 3 bài thi. Căn cứ kết quả Hội thi Phòng GD&ĐT chọn cử giáo viên tham dự Hội thi GVCNG cấp tỉnh năm học 2017-2018.

## **VI. KINH PHÍ:**

Thực hiện theo chế độ hiện hành.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng GD&ĐT:**

- Xây dựng kế hoạch, phát hành các văn bản liên quan đến tổ chức Hội thi.

- Tổ chức tuyên truyền cho Hội thi.

- Tổ chức phổ biến, hướng dẫn cho thí sinh nắm rõ các quy định, chuẩn bị các nội dung để tham dự Hội thi.

- Điều hành, tổ chức Hội thi diễn ra theo đúng kế hoạch.

### **2. Đối với các nhà trường**

- Triển khai kế hoạch Hội thi GVCN giỏi của Phòng GD&ĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch, chủ động bình bầu GVCN gửi cấp trường, thành lập

đoàn dự thi. Chuẩn bị hồ sơ dự thi, tổ chức tự kiểm tra hồ sơ trước khi nộp về Phòng GD&ĐT (Kèm theo Biên bản tự kiểm tra).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo giao trường THCS TT Chi Nê chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ Hội thi (phần thi hiểu biết).

### 3. Đối với giáo viên tham gia dự thi

- Thực hiện nghiêm túc quy định của Hội thi.

- Chuẩn bị cẩn thận, chu đáo cho việc tham gia thi: Ôn tập kiến thức, nghiên cứu các tình huống do Ban tổ chức công bố, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuyên môn.

- Trang phục khi tham gia Hội thi đảm bảo lịch sự, nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS năm học 2017-2018. Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện các nội dung, đảm bảo thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc, liên hệ đồng chí Nguyễn Đức Toàn - TTCM, ĐT: 0975 183 388 để được hướng dẫn giải quyết./.

#### *Nơi nhận:*

- Như trên;
- TP, các PTP GD&ĐT;
- Website Phòng;
- Lưu VT, TrH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**Trần Ngọc Minh**

## NỘI DUNG ÔN TẬP

Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi Trung học cơ sở

Năm học 2017-2018

(Kèm theo Kế hoạch số: **61** /KH-GD&ĐT-TrH, ngày **23**/01/2018)



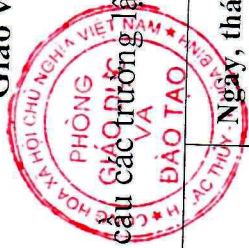
1. Kỹ năng xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm (Chương 2, Quyển 1-năm 2011).
2. Kỹ năng tổ chức giờ sinh hoạt lớp (Chương 3, Quyển 1-năm 2011).
3. Kỹ năng giải quyết các tình huống giáo dục (Chương 7, Quyển 1-năm 2011)
4. Vai trò, chức năng của Giáo viên chủ nhiệm (Chương 1, Quyển 2-năm 2011).
5. Các nhiệm vụ của Giáo viên chủ nhiệm trong một năm học và cách thức thực hiện các nhiệm vụ đó (Chương 1, Quyển 1-năm 2013).
6. Giáo viên chủ nhiệm: Nhà quản lí, nhà giáo dục (Chương 2, Quyển 2-năm 2011)/.

PHÒNG GD&ĐT HUYỆN LẠC THỦY  
TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH**

**Giáo viên đăng ký dự thi Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi THCS  
Năm học 2017-2018**



\* Chú ý: Yêu cầu các trường lập danh sách giáo viên đăng ký dự thi trên file Word (font chữ Times New Roman)

STT	Họ và tên	Giới tính	Dân tộc	Trình độ CM	Năm vào ngành	Tên SKKN	Ghi chú
1							
2							
3							

**NGƯỜI LẬP DANH SÁCH**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2018  
**HIỆU TRƯỞNG**